

Protokoll der Sitzung vom 02.05.2024

Ort/Zeit:	Aula Schulhaus Balainen, 19:30 Uhr
Leitung:	Simone Hintermeister und Anita Heiniger
Anwesend:	Lukas Jaggi, Nina Süssstrunk, Simone Hintermeister, Corinne Liechti, Tabea Volery, Tanja Schär, Barbara Moser-Spiess, Christine Sommer, Ramon Stucki, Anita Heiniger, Damien Maurer, Evelyne Seiler, Daniela Troisi, Sarah Girod, Viola Walter, Zafer Demirci
Entschuldigt:	Barbara Daubner, Christian Mouchangou, JANU

Traktanden:

1. Begrüssung durch Leitung Elternrat

Die Leitung begrüsst die Anwesenden.

2. Traktandenliste / Protokollführung / Entschuldigungen

Die Traktandenliste wurde den Elternratsvertretungen vorzeitig zugesendet. Protokollführung durch Anita Heiniger. Entschuldigungen werden kommuniziert.

3. Informationen JANU (Jugend Arbeit Nidau und Umgebung)

Gabriel hat sich für die heutige Sitzung entschuldigt. Alle Informationen unter www.janu.ch. Lukas Jaggi weist darauf hin, dass die bestehenden Mitarbeitenden des JANU einen enormen Aufwand betreiben, um das Angebot aufrecht zu halten. Herzlichen Dank für die Mitarbeitenden des JANU.

4. Informationen Schulleitungen

Die Schulleitungen informieren über aktuelle Themen an ihrem Schulstandort, welche nicht im Quartalsbericht stehen. Alle sind froh, dass die Kündigungsfrist vorbei ist. Einzel sind noch nicht alle Stellen besetzt, aber alle sind guter Dinge, dass die offenen Stellen besetzt werden können.

5. Informationen der Abt. Bildung, Kultur und Sport & Tagesschule, Lukas Jaggi

Lukas Jaggi ist sehr froh und dankbar über all die Arbeiten der Schulleitungen und der Lehrpersonen. In der Tagesschule wird ein Qualitätsmanagement erarbeitet. Eine Rückmeldung aus der Umfrage an die Eltern wird folgen. Eine Mitteilung betreffend Strandbad erhalten die Eltern via Klapp in den nächsten Tagen, resp. Die Mitteilung ist bereits erfolgt.

6. Überarbeitung des Infobulletins für das Schuljahr 2024/2025

Auftrag zur Überarbeitung des Beitrages im Infobulletin Schuljahr 2024/2025 bis spätestens am 04.06.2024. Textvorlage in der Beilage. Die Mitglieder des Elternrats werden gebeten, bei Änderungswünschen eine Rückmeldung bis spätestens **Mittwoch 29. Mai 2024** an die Elternratsleitung zu geben (bitte Anita Heiniger ins CC nehmen, da die Mailbox des Elternrates momentan nur von Simone betreut wird). Ohne Rückmeldung wird der Beitrag im Infobulletin wie bis anhin gedruckt.

7. Sicherheit des Kindergarten Spielplatzes Burgerbeunden / Damien Maurer

Damien Maurer erkundigt sich betreffend die Sicherheitsmassnahmen des neuen Spielplatzes beim Kindergarten Beunden-Ost. Der Spielplatz ist von Seiten Schule noch nicht eröffnet da es noch eine Baustelle ist. Entlang der Strasse kommt wie bisher ein Zaun. Der Spielplatz steht nach der Fertigstellung selbstverständlich allen Schülerinnen und Schüler offen.

8. Benutzung neuer Spielplatz 1.-3. Klasse / Ramon Stucki

Siehe Traktandum 7.

9. Gastro Angebot Schulfest 2024 Burgerbeunden / Ramon Stucki

Alle Schulfeste wachsen und gestalten sich individuell. Das Konzept des Schulfestes Burgerbeunden hat Barbara Moser-Spiess so übernommen. Auch in diesem Jahr wird es wieder einen Glacestand geben und das Velo-Kaffee kommt auf Platz. Allein für diese zwei Angebot muss die Schule Burgerbeunden eine Bewilligung einholen und übernimmt die Kosten dafür. Hygienekonzept, Standbetreuung und verschiedene finanzielle Möglichkeiten der Besucher sind bei einem Gastro Angebot nicht zu unterschätzen. Vorschläge des Elternrates für Schuljahr 2024/2025 sind willkommen, ggf. Kann ein Teil des Budgets auch für einen Beitrag an die jeweiligen Schulfesten verwendet werden. Das Gremium des Elternrates kann dies selbstständig entscheiden, ob wir die Schulfeste unterstützen.

10. Arbeitsgruppe Elternrat (ca. 30min)

- a. Präsentation Fragebogen
- b. Besprechung weiteres Vorgehen
- c. Aufgabenteilung nächste Schritte / Budget Massnahmen Umsetzung

Bei der Befragung muss klar eine Abgrenzung zwischen Schule und Elternrat bestehen, es darf keine Verwechslung mit der Schule stattfinden. Es benötigt noch einmal eine Überlegungsrunde von Seiten der Leitung Bildung und Kultur. Lukas Jaggi prüft den Kanal und die Verteilmöglichkeit noch in diesem Schuljahr. Die Arbeitsgruppe bittet die Elternratsvertretungen um eine Rückmeldung zum Inhalt des Fragebogens in den nächsten Tagen nach Erhalt des Protokolls. Die Arbeitsgruppe erhält die Kompetenz zur Erarbeitung der Befragung und definiert selbstständig das weitere Vorgehen. Ideale Möglichkeit für den Kontakt zu den Eltern sind die Elternabende welche im ersten Quartal des neuen Schuljahres stattfinden (siehe Traktandum Verschiedenes).

11. Rückblick / Ausblick

Simone Hintermeister und Anita Heiniger treten von der Leitung des Elternrats zurück und bedanken sich herzlich für die tolle Erfahrung und die gewonnenen Kontakte. Interessierte Personen für die Leitung u/o Protokollführung können sich direkt bei Lukas Jaggi oder auch bei der heutigen Leitung melden. Die Leitung des Elternrates wird im Rahmen der ersten Sitzung nach den Herbstferien demokratisch gewählt.

12. Verschiedenes

Die Elternabende finden im ersten Quartal des neuen Schuljahres statt. Um eine möglichst vollständige Vertretung aller Klassen zu bekommen, melden die Schulleitungen die Daten der Elternabende an die bestehende Elternratsleitung. Simone Hintermeister prüft anschliessend die Vertretungen und kontaktiert die Elternratsvertretungen bei Bedarf einer Teilnahme an einem Elternabend. Hierbei geht es darum, den Elternrat vorzustellen und eine Vertretung sicherzustellen. Der Elternabend des Kindergarten Strandweg findet am 6. Juni 2024 statt. Nina Süsstrunk ist die Vertretende für den Kindergarten Strandweg.

Schluss der Sitzung 21:20 Uhr, Anita Heiniger

Beilagen:

- Beitrag Elternrat Kindergarten und Primarstufe Nidau Infobulletin